

Отдел по образованию, опеке и попечительству
Администрации городского округа город Фролово Волгоградской
области

16.12.2023

№ 422

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования по русскому языку в
общеобразовательных организациях городского округа город Фролово в
2023/2024 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 11.12.2023 № 1114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области» в 2023/2024 учебном году, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях городского округа город Фролово в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных организациях городского округа город Фролово в 2023/2024 учебном году (далее именуется - итоговое собеседование) в следующие сроки:

14 февраля 2024 г. - основной срок проведения итогового собеседования;

13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. - дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":

2.1. для участников итогового собеседования - 10;

2.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом - 5;

для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом - 5;

для слабослышащих - 5;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;

для слепых и поздноослепшие, не владеющих шрифтом Брайля - 5;

для слабовидящих - 9;
для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;
для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний - 10;
для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний - в соответствии с сопутствующими заболеваниями;
для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;
для участников с задержкой психического развития - 5;
для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий - 10.

3. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования в городском округе город Фролово Матвееву А.Г., консультанта Отдела по образованию, опеке и попечительству.

4. Матвеевой А.Г. обеспечить:

4.1. контроль за проведением итогового собеседования в городском округе город Фролово;

4.2. своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Назначить ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в общеобразовательном учреждении приказом директора, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования.

5.2. Создать комиссии в общеобразовательном учреждении для проведения итогового собеседования.

5.3. Обеспечить:

- контроль за приемом заявлений на участие в итоговом собеседовании до 31.01.2024.

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования через образовательные организации;

- необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 человека), количества привлекаемых экзаменаторов- собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

- своевременную передачу из образовательных организаций специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам

для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

- охрану общественного порядка в образовательных организациях;
- строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- медицинское обслуживание в дни проведения итогового собеседования;
- ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования под подпись обучающихся, в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

5.4. Организовать:

- консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;
- мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в день проведения итогового собеседования;
- прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника:



С.И. Васичкина