

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО
ПРИКАЗ

11.01.2022

№ 24

**О создании рабочих групп
для обеспечения постепенного перехода
на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.**

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,, приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», решения педагогического Совета от 10.01.2022 № 15, с целью создания организационно-управленческих условий внедрения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования, в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ООО) в следующие сроки:

- 1.1. с 01.09.2022 г. – 1, 2, 3, 4, 5-е классы;
- 1.2. с 01.09.2023 г. – 6, 7, 8, 9-е классы.

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО:

Руководитель рабочей группы – Кибальчич Татьяна Федоровна, заместитель директора по УВР.

Члены группы:

Сидичкина Лариса Борисовна, старший методист,
Куницына Людмила Васильевна, библиотекарь,
Мельникова Елена Владимировна, учитель начальных классов,
Кошман Ирина Владимировна, учитель начальных классов,
Киреева Наталия Владимировна, учитель начальных классов,
Кукушкина Ирина Владимировна, учитель начальных классов, руководитель МО,
Детковская Марина Владимировна, учитель начальных классов,
Васильева Татьяна Равильевна, учитель начальных классов,
Чилькина Вера Алексеевна, учитель начальных классов,
Русаева Светлана Николаевна, учитель музыки, руководитель МО,
Аксенов Александр Валентинович, педагог-психолог.

3. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС ООО:

Руководитель рабочей группы – Кибальчич Татьяна Федоровна, заместитель директора по УВР.

Члены группы:

Сидичкина Лариса Борисовна, старший методист

Куницына Людмила Васильевна, библиотекарь,
Етеревскова Ольга Геннадьевна. учитель математики, руководитель МО,
Мовчун Ирина Викторовна. учитель русского языка и литературы, руководитель МО,
Русаева Светлана Николаевна. учитель музыки, руководитель МО,
Аксенов Александр Валентинович. педагог-психолог.

4. Утвердить положение о рабочей группе (приложение № 1).

5. Рабочим группам обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО:

5.1. разработку Дорожной карты по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО в общеобразовательном учреждении на 2022-2027 годы;

5.2. анализ имеющихся в образовательном учреждении условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;

5.3. изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС;

5.4. внесение изменений в программу развития общеобразовательного учреждения;

5.5. разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования ООП НОО и ООП ООО общеобразовательного учреждения, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;

5.6. разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-х классов по обновленным ФГОС на 2022/2023 учебный год;

5.7. разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) для 1-4-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;

5.8. разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО;

5.9. приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС должностных инструкций работников общеобразовательного учреждения;

5.10. внесение изменений в локальные акты, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО;

5.11. разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО;

5.12. разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО;

5.13. формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС;

5.14. размещение на сайте общеобразовательного учреждения информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО;

5.15. информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;

5.16. проведение классных родительских собраний в 1-4-х и 5-х классах по вопросам обучения по обновленным ФГОС;

5.17. проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей (законных представителей);

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Г. В. Лебедева

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово (далее общеобразовательное учреждение) при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между Отделом по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово, общеобразовательными учреждениями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению федерального государственного образовательного стандарта на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.2.1. создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность общеобразовательного учреждения по введению ФГОС НОО и ООО;

2.2.2. определение условий для реализации ООП НОО и ООО;

2.2.3. анализ и удовлетворение потребностей общеобразовательного учреждения в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

2.2.4. контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;

2.2.5. мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности общеобразовательного учреждения;

2.2.6. обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО;

2.2.7. создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

3.1.1. формирование банка информации по направлениям введения обновленного ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

3.1.2. контроль за своевременным размещением информации по введению обновленного ФГОС НОО и ООО на сайте общеобразовательного учреждения;

3.1.3. разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленного ФГОС НОО и ООО;

3.1.4. информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях обновленного ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

3.2.1. координация деятельности общеобразовательных учреждений в разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО;

3.2.2. формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

3.2.3. определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС НОО и ООО;

3.3.2. отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Дорожной картой по подготовке к введению обновленного ФГОС НОО и ООО в общеобразовательном учреждении.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с общеобразовательными учреждениями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

5.1.2. направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновленного ФГОС НОО и ООО, проводимых областным комитетом и городским управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;

5.1.3. привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общеобразовательных учреждений.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

5.2.1. за выполнение Дорожной карты по подготовке к введению обновленного ФГОС НОО и

ООО в установленные сроки;

5.2.2. за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;

5.2.3. за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по общеобразовательному учреждению.

Разработчик заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Киш Татьяна Федоровна Кибальчич