

Введено в действие  
приказом директора  
МКОУ «Основная  
школа № 4 имени Ю.А. Гагарина»  
от 01.09.2021 № 400  
Директор МКОУ «Основная школа № 4  
имени Ю.А. Гагарина»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Лебедева  
01.09.2021

УТВЕРЖДЕНО  
на Управляющем Совете  
МКОУ «Основная школа № 4  
имени Ю.А. Гагарина»  
протокол от 31.08.2021 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**в Муниципальном казенном образовательном учреждении**  
**«Основная школа № 4 имени Ю.А. Гагарина»**  
**городского округа город Фролово**

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет (далее – педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет признан обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета образовательного учреждения и администрации.

1.2. Педагогический Совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач образовательного учреждения.

1.3. Педагогический Совет - консилиум педагогов-профессионалов по вопросам учебно-воспитательного процесса.

1.4. Педагогический Совет образовательного учреждения — постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.4. В состав педсовета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагоги, медработник (по согласованию), педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь, председатель общешкольного родительского комитета, другие руководители органов самоуправления школы и представители Учредителей (по согласованию), представители Управляющего совета (по согласованию).

1.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители учащихся (законные представители), представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, Учредителем и образовательным учреждением. Лица, приглашённые на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Председателем педсовета является директор образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета на учебный год. Секретарь педсовета получает доплату.

1.7. Каждый педагог, работающий в данном образовательном учреждении, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом Педагогического Совета.

1.8. Настоящее положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Уставом образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.9. Данное положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета образовательного учреждения, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета образовательного учреждения.

1.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического Совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу образовательного учреждения.

1.12. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **II. Задачи Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета в образовательном учреждении являются:

- 2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.1.2. объединение усилий образовательного учреждения на повышение уровня образовательной работы;
- 2.1.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.1.4. определение приоритетных направлений развития;
- 2.1.5. ориентация деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 2.1.6. разработка, обсуждение и утверждение программ, проектов и планов развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- 2.1.7. разработка практических решений, направленных на реализацию целей образовательного учреждения;
- 2.1.8. выработка общих подходов к созданию и реализации Программы развития образовательного учреждения;
- 2.1.9. разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- 2.1.10. анализ выполнения годового плана работы;
- 2.1.11. оценка результатов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год;
- 2.1.12. изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива (по определенному направлению);
- 2.1.13. анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб образовательного учреждения;
- 2.1.14. заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.1.15. рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов;

- 2.1.16.решение профессиональных конфликтных ситуаций;
- 2.1.17.решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного образовательного учреждения.

### **III. Содержание работы Педагогического совета.**

3.1. Педсовет осуществляет следующие функции:

3.1.1.обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, годовой календарный учебный график;

3.1.2.разрабатывает и утверждает образовательную программу образовательного учреждения;

3.1.3.разрабатывает и принимает учебный план образовательного учреждения;

3.1.4.утверждает программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана;

3.1.5.утверждает содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;

3.1.6.заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательного учреждения;

3.1.7.заслушивает администрацию образовательного учреждения по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;

3.1.8. определяет порядок проведения промежуточной аттестации, формы и сроки проведения аттестации для учащихся не выпускных классов;

3.1.9.определяет перевод учащихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы;

3.1.10. определяет условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

3.1.11.принимает решение об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо переводе его в класс по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования на основании рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления родителя (законного представителя), либо переводе на продолжение обучения в форме семейного образования, очно-заочной, заочной формах обучения, индивидуального обучения на дому (выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего ученика остается за его родителями (законными представителями));

3.1.12.принимает решение о допуске к промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации учащихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования;

3.1.13.принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательного учреждения;

3.1.14.принимает решение о создании конфликтной комиссии в случае несогласия учащихся или их родителей с результатами промежуточной аттестации;

3.1.15. принимает решение о создании конфликтной комиссии в случае несогласия учащихся или их родителей с результатами государственной итоговой аттестации по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования;

3.1.16.принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до государственной итоговой аттестации или не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

3.1.17.принимает решение на основании результатов государственной итоговой

аттестации о выпуске учащихся из образовательного учреждения, о выдачи аттестатов об основном общем образовании,

3.1.18.определяет награждение учащихся за успехи в обучении грамотами и Похвальными листами;

3.1.19.обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей);

3.1.20.принимает решения об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинированного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения Отдела по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово (согласование решения производится в органах местного самоуправления);

3.1.21.заслушивает сообщения администрации образовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного процесса;

3.1.22..контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического совета;

3.1.23.рассматривает вопросы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

#### **IV. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педсовет имеет право:

4.1.1.создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.1.2.принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3.принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.1.4.при необходимости создавать временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекать к их работе компетентных лиц.

4.2 Педагогический совет ответственен за:

4.2.1.выполнения плана работы образовательного учреждения;

4.2.2.соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

4.2.3.утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

4.2.4.принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **V. Организация деятельности.**

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

5.2.Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения и по мере необходимости, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.3. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательного учреждения.

5.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. В случае необходимости решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя данного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии профсоюза и заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Решение Педагогического совета об исключении учащегося из образовательного учреждения принимается по согласованию с городской комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей (законных представителей), и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из образовательного учреждения вместе с характеристикой, утвержденной Педагогическим советом, представляется в городскую комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

5.11. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

5.12. Для проведения каждого Педагогического совета могут создаваться инициативные группы.

5.13. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.

5.14. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива образовательного учреждения.

## **VI. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета.**

6.1. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное

присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решения Педагогического совета, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

6.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

6.5. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в образовательном учреждении постоянно и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.8. Книга протоколов Педагогического Совета может вестись в электронном виде.

Разработчик заместитель директора

по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ Татьяна Федоровна Кибальчич

**МКОУ "ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО**, Лебедева Галина Васильевна, Директор  
09.02.2022 15:47 (MSK), Сертификат № 11ABDB004BAD5D8B4AEE45B0AB706C41