

Введено в действие  
приказом директора  
МКОУ «Основная  
школа № 4 имени Ю.А. Гагарина»  
городского округа город Фролово  
от 01.09.2021 № 406

Директор  Р.В. Лебедева

Принято  
на педагогическом совете  
МКОУ «Основная  
школа № 4 имени Ю.А. Гагарина»  
городского округа город Фролово  
протокол от 31.08.2021 № 2

**Положение  
об организации освоения учащимися основных образовательных  
программ в форме семейного образования  
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина»  
городского округа город Фролово**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации освоения учащимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово (далее – общеобразовательное учреждение, школа) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательного учреждения для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении учащегося из школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование. Примерная форма Уведомления приведена в **Приложении**

2.5. По решению родителей (законных представителей) учащийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в МКОУ ОШ № 4 лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с действующим Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, утверждающим Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования и локальных актов школы.

## **3. Организация и проведение аттестации учащихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление совершеннолетним гражданином

лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение №1). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательного учреждения, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в МКОУ ОШ № 4 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в школу, директор уведомляет Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение №3).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

4.9. Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (Приложение 4).

4.10. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам. (Приложение 5).

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период

- не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.15. Результаты промежуточной аттестации утверждаются директором школы (письменные материалы промежуточной аттестации прилагаются). По итогам аттестации делаются соответствующие записи в классном журнале. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.
- 4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
- 4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, утвержденной образовательным учреждением.
- 4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательным учреждением выдается документ государственного образца об основном общем образовании..
- 4.20. Родители (законные представители) учащихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося.

## **5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования**

- 5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. Учащиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).
- 5.2. Учащиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы бесплатно.
- 5.3. Учащиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по школе.
- 6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.
- 6.5. На протоколах государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 6.6. В документах государственного образца об основном общем образовании запись «экстерн» не делается.



## **7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования**

7.1. В личном деле данной категории учащихся находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг учащемуся, получающему образование в семейной форме;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательного учреждения о зачислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательного учреждения о выдаче аттестата об основном общем образовании.

## **8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования**

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города округа город Фролово за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об организации освоения учащимися основных образовательных программ в форме семейного образования (далее – Положение) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово является нормативным локальным актом школы, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. данного Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Договор

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в  
форме семейного образования

городской округ город Фролово  
20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово (в дальнейшем - Школа), на основании лицензии серии 34Л01 № 0000569, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области 14 декабря 2015 г. регистрационный № 876 (бессрочная), и свидетельства о государственной аккредитации серии 34А01 № 0000634, выданного Комитетом образования и науки Волгоградской области 11.02.2016 г., регистрационный № 154, на срок с 11 февраля 2016 г. по 12 декабря 2026 г., в лице директора Лебедевой Галины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опекуна и попечительства или учреждение специальной защиты в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)*

(в дальнейшем - **Представитель**) и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. учащегося)*

(в дальнейшем-**Учащийся**), в интересах учащегося в соответствии со ст.17. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1.Предмет договора

1.1.Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося.

### 2.Обязательства сторон

2.1. Образовательное учреждение:

2.1.1. организует и проводит промежуточную аттестацию учащегося по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана учреждения в стандартизированной форме в период

---

—;

(указать сроки)

2.1.2. организует участие учащегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

2.1.3. своевременно обеспечивает включение учащегося, получающего образование в форме семейного образования, в базу данных ОГЭ или ГВЭ;

2.1.4. выдает комплект учебников учащемуся, получающему образование в формах семейного образования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

2.1.5. выдает учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

2.1.6. создает условия учащемуся, получающему образование в форме семейного образования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

2.1.7. информирует Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово о рассмотрении вопроса продолжения получения образования учащимся в образовательном учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными представителями) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения им обучения в образовательном учреждении.

2.2. Представитель:

2.2.1. обеспечивает прохождение промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации учащегося;

2.2.2. обеспечивает ликвидацию академической задолженности учащегося в установленные образовательным учреждением сроки и создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации;

2.2.3. обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных учащемуся, получающему образование в форме семейного образования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой

аттестации.



### 3. Ответственность сторон

3.1. Представитель несет ответственность за освоение учащимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.2. Образовательное учреждение несет ответственность за качество и объективность проведения промежуточной аттестации, за качество проведения государственной итоговой аттестации учащегося.

### 4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

### 5.Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1.при ликвидации или реорганизации образовательного учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.1.2.при изменении формы получения общего образования учащимся по заявлению Представителя;

5.1.3.при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения учащимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. образовательным учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя образовательного учреждения.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в образовательном учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Подписи и реквизиты сторон

#### Учреждение:

МКОУ «Основная школа № 4  
имени Ю.А.Гагарина»  
городского округа город Фролово  
Юридический адрес:  
403533, Волгоградская область,  
г.Фролово, ул.Гагарина, д.23

#### Представитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел./факс: 8(84465) 2-30-45

E-mail: oosch4@mail.ru

Адрес сайта в интернете:

www.oosch4.ucoz.ru

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Директор школы

\_\_\_\_\_  
Г.В.Лебедева

\_\_\_\_\_  
(подпись Представителя/расшифровка)

Директору МКОУ «Основная школа № 4  
имени Ю.А.Гагарина»  
городского округа город Фролово  
Лебедевой Г.В.  
адрес: 403533, Волгоградская область,  
г.Фролово, ул.Гагарина, д.23  
От:  
Фамилия Имя Отчество,  
родителя несовершеннолетнего  
ФИО (... г.р.)  
место проживания:

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_.\_\_.\_\_\_\_ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка ФИО (... г. р.) была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

– зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;

– организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

\_\_\_\_\_

(Дата)

---

(Подпись)

(Фамилия И. О. родителя)

Директору МКОУ «Основная школа № 4

имени Ю.А.Гагарина»  
городского округа город Фролово  
Лебедевой Г.В.  
адрес: 403533, Волгоградская область,  
г.Фролово, ул.Гагарина, д.23  
От:  
Фамилия Имя Отчество,  
родителя несовершеннолетнего  
ФИО (... г.р.)  
место проживания:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_\_ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка ФИО (... г. р.) была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

– зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;

– организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

\_\_\_\_\_

(Дата)

---

(Подпись)

(Фамилия И. О. родителя)



## УВЕДОМЛЕНИЕ

---

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
являющегося родителем (законным представителем)

---

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка  
о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования.

В \_\_\_\_\_ связи с \_\_\_\_\_ отчислением \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса, из Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово и продолжением получения им общего образования в форме семейного образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и [статьей 63](#) Семейного кодекса Российской Федерации уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком основного общего образования.

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово, на территории которого Вы проживаете.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор МКОУ «Основная  
школа № 4 имени Ю.А. Гагарина»  
городского округа город Фролово

Г.В. Лебедева

дата

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и  
поняты \_\_\_\_\_

—

подпись

(ФИО собственноручно)

дата

Директору общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за \_\_\_\_\_ класс по предметам учебного плана общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран \_\_\_\_\_ (указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за \_\_\_\_\_ класс;
- другие документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя)).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждения) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги. Срок – \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Дата

Подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)  
с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заместителя)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 3

Уведомление

Настоящим сообщая, что \_\_\_\_\_ (ФИО экстерна), \_\_\_\_\_ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 4

График сдачи на базе общеобразовательной организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном \_\_\_\_\_ (ФИО)

в \_\_\_\_\_ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

Приложение № 5

Журнал выдачи программ по учебным предметам в \_\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.