

Принято
на педагогическом совете
МКОУ «Основная школа № 4
имени Ю.А. Гагарина»
городского округа город Фролово
протокол от 12.12.2023 № 8

Утверждено
приказом директора
МКОУ «Основная школа № 4
имени Ю.А. Гагарина»
городского округа город Фролово
от 18.12.2023 № 436

Директор

Г.В. Лебедева

СОГЛАСОВАНО
с общешкольным родительским комитетом
МКОУ «Основная
школа № 4 имени Ю.А. Гагарина»
городского округа город Фролово
протокол от 12.12.2023 № 2

СОГЛАСОВАНО
с Советом первичного отделения на базе
МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А. Гагарина»
Общероссийского общественно-государственного
движения детей и молодежи «Движение первых»
протокол от 12.12.2023 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся
в МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина»
городского округа город Фролово

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся в МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24.06.2023), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ((с изменениями на 3 августа 2023 года), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2023 N 73315), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления учащихся МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово (далее – образовательное учреждение).

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Перевод в следующий класс

2.1.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета образовательного учреждения переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.

2.1.2. Приказом по образовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе учащихся. При этом указывается их количественный состав, фамилия, имя отчество полностью.

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

2.1.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.7. Порядок перевода учащихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется на основании соответствующего положения.

2.1.8. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.1.9. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется рядом в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.1.10. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.1.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

2.1.12. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Образовательное учреждение ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.1.13. Учащиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

2.1.14. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом

классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.1.15. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учащихся и передать их директору образовательного учреждения на утверждение.

2.2. Перевод в параллельный класс:

2.2.1. Перевод в параллельный класс осуществляется приказом директора образовательного учреждения:

2.2.1.1. на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по образовательной программе начального общего образования;

2.2.1.2. на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по образовательной программе основного общего образования с учетом мнения учащегося.

В заявлении родителей (законных представителей) учащегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс;
- причина перевода в параллельный класс.

2.3. Перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.3.1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения регламентируется законодательством об образовании.

2.3.2. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление родителей (законных представителей) учащегося.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; дата и место рождения; класс.

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.3.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) учащегося осуществляется с учетом мнения учащегося.

2.3.4. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.

2.3.5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) учащихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие дается в письменной форме.

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; дата и место рождения; класс; согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в течение учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.

2.3.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании соответствующего положения.

2.4. Перевод в другую образовательную организацию совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

2.4.1.1.осуществляют выбор принимающей организации;

2.4.1.2.обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

2.4.1.3.при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.4.1.4.обращаются в образовательное учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2.В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.3.На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор образовательного учреждения в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.4. Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: а) личное дело учащегося; б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью образовательного учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.4.5.Требование представления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из образовательного учреждения не допускается.

2.4.6. Документы, указанные в пункте 2.4.4, представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.4.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.8.Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4.4, с указанием даты зачисления и класса.

2.4.9. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о

зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности образовательного учреждения (исходной организации), аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательного учреждения (исходной организации) в соответствующем приказе учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе образовательное учреждение (исходная организация) в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности образовательного учреждения (исходной организации), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию.

2.5.2. Образовательное учреждение (исходная организация) обязано уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

2.5.2.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2.5.2.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.5.2.3. в случае лишения образовательного учреждения (исходной организации) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении образовательного учреждения (исходной организации) государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

2.5.2.4. в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у образовательного учреждения (исходной организации) отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

2.5.2.5. в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации образовательному учреждению (исходной организации) по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

2.5.3.1. информации, предварительно полученной от образовательного учреждения (исходной организации), о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

2.5.3.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций.

2.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

2.5.5. Образовательное учреждение (исходная организация) доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из образовательного учреждения (исходной организации), а также о сроках предоставления заявлений совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.5.6. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем образовательному учреждению (исходной организации).

2.5.7. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, директор образовательного учреждения (исходной организации) издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.5.8. Образовательное учреждение (исходная организация) передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

2.5.9. На основании представленных документов директор принимающей организация издает приказ о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательного учреждения (исходной организации), аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением образовательного учреждения (исходной организации) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с

указанием образовательного учреждения (исходной организации), в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3. Основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательного учреждения (п.1 статьи 61 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность или в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее учащийся обучался или числился в контингенте образовательного учреждения);

2) по инициативе образовательного учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих ее Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в Российской Федерации»).

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, ее нормальное функционирование, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательное образовательного учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств учащегося перед образовательным учреждением.

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4 Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области (далее – Отдел). Отдел и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.6. До применения меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение, должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 3.5., а также времени, необходимого на учет мнения учащихся при Совете первичного отделения на базе МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А. Гагарина» Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», родительского комитета образовательного учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательного учреждения, мотивированного мнения указанных учащихся при Совете первичного отделения на базе МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А. Гагарина» Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых и родительского комитета образовательного учреждения в письменной форме.

3.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.11. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.13. Отчисление по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении указываются

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, образовательное учреждение спрашивает письменное согласие на отчисление комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдел.

3.14. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом директора образовательного учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета учащихся.

3.15. При отчислении образовательное учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором образовательного учреждения и заверяется печатью;
- медицинскую карту учащегося.

3.16. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образовательным учреждением образца.

3.17. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении и исключении учащихся

4.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) педагогических работников образовательного учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору образовательного учреждения, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения с учетом представительного мнения родительского и ученического коллективов.

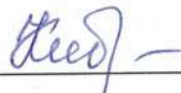
5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработчик-

старший методист



Татьяна Федоровна Кибальчич