

Введено в действие  
приказом директора  
МКОУ «Основная  
школа № 4 имени Ю.А. Гагарина»  
от 01.09.2021 № 400  
Директор МКОУ «Основная  
школа № 4 имени Ю.А. Гагарина»  
Г.В. Лебедева  
01.09.2021

СОГЛАСОВАНО  
с общешкольным родительским  
комитетом  
МКОУ «Основная  
школа № 4 имени Ю.А. Гагарина»  
протокол от 31.08.2021 № 1

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МКОУ «Основная  
школа № 4 имени Ю.А. Гагарина»  
протокол от 31.08.2021 № 2

СОГЛАСОВАНО  
с городским советом  
детско-юношеской организации «Город Звёздный»,  
действующей на территории  
МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А. Гагарина»  
протокол от 31.08.2021 №1

**Положение**  
**о постановке на внутришкольный учёт и снятии с него учащихся и семей,**  
**находящихся в социально опасном положении,**  
**МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина»**  
**городского округа город Фролово**

**I. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"(ред. от 16.10.2019) , Законом РФ «Об образовании в РФ», с Уставом школы, Положением о поощрениях учащихся школы МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово, Положением о порядке применения к учащимся и снятия с учащихся МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово мер дисциплинарного взыскания, действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, настоящим Положением, Договором о предоставлении общего образования МКОУ «Основная школа №4 имени Ю.А. Гагарина» городского округа города Фролово.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. *Профилактика безнадзорности и правонарушений* – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися группы риска и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. *Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, учащихся группы риска, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. *Несовершеннолетний группы риска,*  
учащийся образовательного учреждения, который вследствие  
безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей  
опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей

требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении* – семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*1.3.5 Учет в образовательном учреждении обучающихся группы риска (далее – ВШУ)* система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося группы риска и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами ОУ по оказанию педагогической, психологической помощи учащимся и семьям в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними и родителями (законными представителями).

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.2.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении и семьям, находящимся в социально опасном положении.

## **III. Организация деятельности и основания для постановки на внутришкольный учёт или снятие с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет) и оформляется протоколом.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учёт.

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

3.3. Семья, находящаяся в социально опасном положении, ставится на внутришкольный учёт после получения КДН и ЗП постановления о постановке семьи, на учёт в городской или районный банк данных семей, находящихся в социально опасном положении, где

школа определена субъектом системы профилактики, оказывающим содействие в работе с семьей.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего или семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы - информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей).

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН на 5 сентября, 1 января.

3.9. Основаниями для постановки на внутришкольный учёт являются:

3.9.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (много пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).

3.9.2. Группа риска:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.9.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

3.9.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.9.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.9.6. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, и др. на основании докладных педагогических работников школы).

3.9.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (отклоняющееся поведение: драки, грубость, сквернословие, нарушение дисциплины на уроке и др.) и неоднократное нарушение п.3.10.3. Устава школы: систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие тетрадей, учебников, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ, смех, выкрики, разговоры на уроках и т.д.

3.10. Постановка на внутришкольный учёт предусматривает:

3.10.1. Характеристика ученика (психолого-педагогическая).

3.10.2. Ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплина на занятиях.

3.10.3. Успеваемость учащегося.

3.10.4. Внеурочная занятость.

3.10.5. По истечении контрольного срока на Совете рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учёте либо его снятии.

3.10.6. Совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности.

3.10.7. Совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

3.10.8. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (не связанные с лишением свободы).

3.10.9. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора.

3.10.10. Осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.

3.10.11. Освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки.

3.10.12. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, условно осужденные или осужденные к мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

#### **IV. Основания для снятия учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, с внутришкольного учёта**

4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося или семьи по ходатайству и характеристике классного руководителя.

4.2. Учащиеся окончившие ОУ.

4.3. Учащиеся перешедшие в другое ОУ

4.4. Данные о снятии несовершеннолетнего или семьи с учёта в КДН и ЗП, ПДН.

4.5. Вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

#### **V. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении семей, несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данной семьёй или несовершеннолетним *сроком не менее, чем на год.*

5.3. На семью или учащегося заводится личное дело. *Личное дело ведется социальным педагогом и классным руководителем (далее именуемые ответственными) совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.*

5.4. Ответственные лица проводят профилактическую работу, согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений, плану. Ответственные проводят анализ профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

5.5. В планах работы классного руководителя, социального педагога, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и отклоняющегося поведения несовершеннолетнего.

5.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений.

5.7. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, его родители (законные представители).

5.8. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

5.9. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье к школьному педагогу-психологу.

5.10. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с представлением в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

5.10.1. О проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

5.10.2. О рассмотрении материала в отношении их несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

5.10.3. Об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете, в объединениях школьного и муниципального уровня.

5.10.4. Об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.

5.10.5. О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

5.10.6. Об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в РФ";

Для этого требуется определенный набор документов:

- представление с общей справкой о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;

5.11. На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета семьи или несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители). Родители (законные представители) подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

5.12. На школьном Совете профилактики правонарушений вручается благодарность родителям (законным представителям) за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей, отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего.

5.13. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета является союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях.

#### **6. Ответственность и контроль.**

6.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждой семьи или учащегося, поставленных на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог), утвержденные приказом директора школы.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом возлагается на старшего методиста.

Разработчик старший методист



Лариса Борисовна Сидичкина