

**Дорожная карта по подготовке выпускников
МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово
к государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования
в 2022-2023 учебном году**

№ пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.Нормативные документы			
1	Изучение нормативно-правовой базы по проведению государственной итоговой аттестации всех уровней (на федеральном, региональном, муниципальном)	по мере поступления	Старший методист
2	Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА-9	декабрь	Старший методист
3	Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 классов	сентябрь-октябрь	Старший методист, классный руководитель
4	Подготовка нормативных документов к проведению государственной итоговой аттестации: приказов по школе	в течение года	Директор, старший методист
5	Подготовка базы данных по ОУ для проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов	декабрь	Старший методист, классный руководитель
6	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении государственной итоговой аттестации	январь-февраль	Старший методист, классный руководитель
7	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ	до 1 марта	Старший методист
8	Пополнение страницы на школьном сайте «Государственная итоговая аттестация»	в течение учебного года	Старший методист
9	Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	январь	Старший методист
10	Анализ результатов устного итогового собеседования в 9 х классах	февраль	Руководитель МО
11	Сбор и статистическая обработка информации о результатах итоговой аттестации	июнь	Старший методист
12	Инструктаж организаторов по	май	Старший методист

	проведению итоговой аттестации		
13	Инструктаж учителей, ответственных за заполнение аттестатов	июнь	Старший методист
14	Вручение аттестатов	июнь	Директор, старший методист
15	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9	июнь	Старший методист
16	Анализ хода и результатов государственной итоговой аттестации, выводы.	июнь-июль	Старший методист
17	Проведение педагогических советов: - о допуске выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации; - об окончании основной общеобразовательной школы выпускников 9 классов; - о выдаче выпускникам 9 класса аттестатов с отличием; - о выдаче выпускникам 9 класса аттестатов; - о выдаче выпускникам 9 класса по адаптированной образовательной программе основного общего образования «свидетельств об обучении» -о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускников 9 классов	май, июнь	Директор, старший методист
2. Организационно-методическая работа			
1	Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 классов.	декабрь-январь	Старший методист
2	Проведение разъяснительной работы о целях и технологиях проведения итогового собеседования выпускников 9 классов учителями русского языка и литературы	январь	Старший методист
3	Проведение разъяснительной работы о целях и технологиях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов учителями-предметниками	второе полугодие	Старший методист
4	Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы	ноябрь-декабрь	Старший методист
5	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями (законными представителями) о целях, формах, порядке проведения и особенностях	декабрь-январь	Старший методист

	ГИА-9		
6	Проведение устного итогового собеседования в 9-х классах	февраль	Старший методист
7	Подготовка и проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору	январь-апрель	Руководитель МО, учителя-предметники,
8	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация 2023»	февраль-март	Старший методист
9	Посещение уроков с целью проверки состояния подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	по плану ВШК	Старший методист
10	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА-9 по предмету.	ноябрь-декабрь	Учитель-предметник
11	Индивидуальные консультации для учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в течение года	Старший методист
12	Размещение материалов на сайте школы из серии «Психологи советуют», «Советы для выпускников», «Советы родителям» для родителей (законных представителей) и учащихся	октябрь-май	Старший методист, педагог-психолог
13	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 9-х классов	октябрь	Старший методист
14	Совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	август	Старший методист
3 Работа с педагогами			
1	Анализ результатов ГИА, детальный анализ индивидуальных достижений выпускников по протоколам ГИА за предыдущий год, корректировка планов подготовки выпускников к ГИА.	сентябрь-декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
2	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование (в первую очередь преподавателей русского языка и математики).	в течение года	Старший методист
3	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.	ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники
4	Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам «Контроль	в течение учебного года	Старший методист, педагог-психолог

	успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ГИА»		
5	Проведение пробного ОГЭ в рамках школы по русскому языку, математике и предметам по выбору	декабрь-апрель	Старший методист, руководители МО
6	Анализ выполнения проведенных пробных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9-х классах. Разработка плана мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении учащимися государственного образовательного стандарта.	декабрь-апрель	Руководители МО
7	Контроль за усвоением государственных программ. Контроль за работой учителей в 9 классах по достижению образовательного стандарта по предметам учебного плана. Контроль за организацией повторения изученного материала.	апрель	Старший методист
8	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	март-май	Старший методист
4 Работа с обучающимися			
1	Сбор предварительных данных о выборе предметов ГИА-9	октябрь	Классный руководитель
2	Формирование списка учащихся выпускных классов, включенных в группу риска	октябрь	Учителя-предметники
3	Подготовка графика проведения консультаций для государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов	октябрь	Старший методист
4	Выбор учащимися предметов для проведения экзаменов по выбору	до 1 марта	Классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители)
4	Инструктаж для учащихся 9 классов по правилам заполнения бланков ОГЭ	январь-апрель	Учителя-предметники
5	Проведение классных часов с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации	в течение года по мере необходимости	Старший методист, классный руководитель, директор

	выпускников 9-х классов, и обсуждение всех возникающих при подготовке к экзаменам вопросов.		
6	Организация и проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9-х классах с целью выявления пробелов в знаниях учащихся	декабрь-апрель	Старший методист, руководители МО, классный руководитель
7	Подготовка списков учащихся для проведения государственной итоговой аттестации	декабрь	Классный руководитель
8	Работа по подготовке к итоговому собеседованию в 9-х классах	декабрь	Старший методист
9	Участие в итоговом собеседовании выпускников 9-х классов	февраль	Старший методист
9	Выбор выпускниками 9-х классов предметов для прохождения государственной итоговой аттестации учащихся до 01 марта	февраль	Старший методист, классные руководители
10	Посещение консультаций по подготовке к экзаменам	октябрь-июнь	Классный руководитель, учителя-предметники
5 Работа с родителями (законными представителями) выпускников			
1	Проведение родительского собрания в 9-х классах для анализа предварительного выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ГИА.	декабрь - январь	Старший методист, классный руководитель, учителя-предметники
2	Проведение родительских собраний по изучению нормативно-правовой базы по проведению государственной итоговой аттестации.	январь-май	Директор, старший методист, классный руководитель
3	Ознакомление под подпись с организацией и порядком проведения ГИА в текущем году	январь-февраль	Старший методист, классный руководитель
4	Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ОГЭ	в течение года	Классный руководитель, учителя-предметники
5	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ОГЭ	в течение года	Старший методист, классный руководитель, учителя-предметники
6	Участие в организационных мероприятиях при проведении государственной итоговой аттестации	май-июнь	Старший методист, классный руководитель