

Согласован

Начальник Отдела по управлению
имуществом, землепользованию,
архитектуре и градостроительству
Администрации городского округа
город Фролово Волгоградской области



Л.В. Ярцева

Утвержден

приказом Отдела по образованию, опеке и
попечительству от 05.12.2017г. № 303

Начальник Отдела по образованию, опеке
и попечительству Администрации городского
округа город Фролово Волгоградской области



О.А. Лихобабина

УСТАВ
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина»
городского округа город Фролово
(новая редакция)

г. Фролово 2017 г.

Настоящее Учреждение основано в 1963 г.

На основании Решения Комитета по экономике и рыночным отношениям Администрации г.Фролово Волгоградской области от 07.06.1993 № 6/75 средняя школа № 4 им. Ю.А.Гагарина зарегистрирована как муниципальное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А.Гагарина».

На основании приказа Комитета по образованию Администрации городского округа г.Фролово от 06.03.2006 № 47 муниципальное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» г.Фролово Волгоградской области переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа г.Фролово.

На основании Постановления Администрации городского округа город Фролово от 20.05.2008 № 868 и приказа Отдела по образованию Администрации городского округа город Фролово от 05.06.2008 № 152 муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово изменила вид и наименование на муниципальное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово.

На основании Постановления Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области от 01.08.2011 № 1539 «Об изменении типа существующего муниципального образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово» и приказа по школе от 23.08.2011 № 283 «Об изменении типа существующего МОУ «Основная общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово и переименовании муниципального образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово на муниципальное казенное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово» муниципальное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово изменило тип и наименование на муниципальное казенное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово.

На основании Постановления Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области от 03.11.2015 № 1945 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений городского округа город Фролово», в целях приведения наименования муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное казенное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово» переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Учреждение основано в 1963 г.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным учреждением.

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово.

Сокращенное наименование: МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 403533, Волгоградская область, г.Фролово, ул.Гагарина, 23;
фактический адрес: 403533, Волгоградская область, г.Фролово, ул.Гагарина, 23.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Фролово Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городского округа город Фролово Волгоградской области в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово Волгоградской области осуществляют Администрация городского округа город Фролово Волгоградской области, «Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области».

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации

1.9. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования, и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Волгоградской области;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.д.;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- м) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
 - а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, коллективного договора (при наличии);
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре библиотеку, которая действует на основании Положения.

1.15. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.17. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования - образовательной программе, адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, реализация дополнительного образования детей, организация отдыха детей в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованным на базе Учреждения.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- организация и проведения ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных мероприятий.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относится: реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования; адаптированной образовательной программы - образовательной программы, адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц; дополнительных общеобразовательных программ.

1) Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3) Начальное и основное общее образование по адаптированным образовательным программам осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности и социальной среде (обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся, создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности, коррекцию отклонений в развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в процессе общеобразовательной и трудовой подготовки, формирование положительных личностных качеств, социальную реабилитацию, подготовку обучающихся к самостоятельной жизни, труду, интеграции в общество, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, охрана прав и интересов обучающихся).

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах или группах.

4) Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а так же на организацию их свободного времени по следующим направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, эколого-биологическое, туристско-краеведческое.

5) Работа в режиме инновационной площадки.

6) Работа в режиме апробационной площадки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. С учетом потребностей и возможностей личности учащихся обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Общее образование может быть получено вне образовательного учреждения в форме семейного образования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с российским законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами (начальное общее образование - 4 года, основное

общее образование - 5 лет, по адаптированной образовательной программе - в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

3.3. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем учебных планов, программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, утвержденных в Учреждении и обеспечивающих получение учащимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и по адаптированным образовательным программам организуется на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и (или) решением психолого-медико-педагогической комиссии. Порядок обучения таких учащихся определяется соответствующим Положением.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в школу в более раннем возрасте и старше восьми лет производится по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) выписка текущих оценок по всем предметам учебного плана школы, из которой выбывает ученик в течение учебного года, заверенная печатью школы;
- д) при приеме в 1 класс по адаптированной образовательной программе родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют документы: заключение (протокол) областной, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и др.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории и другие необходимые документы.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным и адаптированным программам определяются Учреждением самостоятельно путем принятия локального нормативного акта.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории и (или) не проживающих на закрепленной территории, осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством.

Зачисление учащихся осуществляется приказом по Учреждению. С родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об образовании.

3.7. В Учреждение на уровни начального общего, основного общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Наполняемость классов по общеобразовательным программам регулируется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового календарного учебного графика, согласованного с «Отделом по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области», учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным и региональным учебными планами, регламентируется расписанием занятий и локальным нормативным актом.

3.9. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) может открывать группы продленного дня наполняемостью в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Обучение может вестись по индивидуальным учебным планам.

3.10. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и формах, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выдается аттестат об основном общем образовании, а по адаптированным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – свидетельство об обучении, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня, в соответствии с действующим законодательством.

Учащимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим

часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.14. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Учащиеся

4.2.1. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных, специальных и элективных учебных курсов из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности;

14) право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

15) лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую

аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2.2. В Учреждении запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

4.2.3. Учащиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2.4. Учащимся школы запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3. Родители (законные представители)

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право: 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы учащихся;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, медицинских, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом учреждения;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

8) вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

4.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4) посещать проводимые школой родительские собрания;

5) обеспечить бережное отношение учащихся к муниципальной собственности;

6) информировать Учреждение о болезни ребенка, его временном отсутствии, смене адреса проживания и (или) регистрации, изменении персональных данных.

4.4. Педагогические работники

4.4.1. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

4.4.2. Учреждение самостоятельно в подборе кадров, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров (эффективных контрактов), распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.4.3. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.4.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся, индивидуальных возможностей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные обязанности, инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, чрезвычайным ситуациям.

4.4.6. Педагогический работник Учреждения, в том числе зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.4.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.4.5, может учитываться при прохождении ими аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.4.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься ей в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4.10. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5. Учредитель

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Фролово Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городского округа город Фролово Волгоградской области в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово Волгоградской области осуществляют Администрация городского округа город Фролово Волгоградской области, «Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области».

5.2. Учредитель:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;
- г) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;
- д) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными уставом казенного учреждения основными видами деятельности;
- е) определяет перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее именуется - муниципальное задание);
- ж) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- и) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- к) согласовывает с учетом требований, установленных Положением, распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу в аренду;
- л) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;
- м) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в порядке, установленном Администрацией городского округа город Фролово Волгоградской области;
- н) согласовывает создание или ликвидацию филиалов казенного учреждения, открытие или закрытие его представительств;
- о) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми документами городского округа город Фролово.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) педагогический совет;
- 3) управляющий совет;
- 4) общешкольный родительский комитет.

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения регулируются соответствующими Положениями.

6.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются:

- совет учащихся;
- родительские комитеты классов;

2) действует профсоюзный комитет работников Учреждения.

6.6. Директор Учреждения:

1) Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

2) Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет должностные обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору (эффективному контракту), расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении учащихся в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя,

наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3) Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье учащихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процессов;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

7. Структура финансово-хозяйственной деятельности

7.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность через муниципальное казенное учреждение «Информационно-учетный центр муниципальных образовательных учреждений городского округа город Фролово» на основании соглашения.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетов всех уровней на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.3. Главным распорядителем бюджетных средств по Учреждению является руководитель Учреждения.

Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- 1) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 2) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 3) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 4) передает ведение бюджетного учета на основании соглашения муниципальному казенному учреждению «Информационно-учетный центр муниципальных образовательных учреждений городского округа город Фролово»;
- 5) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- б) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами городского округа город Фролово регулирующими бюджетные правоотношения.

7.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа город Фролово.

7.5. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

7.6. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если

иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзного комитета работников Учреждения, Управляющего Совета, общешкольного родительского комитета, Совета учащихся.

9. Имущество Учреждения

9.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Фролово Волгоградской области и закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

9.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

9.3. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

9.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является муниципальной собственностью городского округа город Фролово, и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

9.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

9.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

9.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

9.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные средства;
- 3) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.11. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

9.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

9.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

9.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

9.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
- в) ведение различных курсов:
 - по подготовке к поступлению в учебное заведение;
 - по изучению иностранных языков;
 - по переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;
- г) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие

гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

- д) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;
- е) создание групп по подготовке детей к школе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа город Фролово.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

9.16. Организация оперативного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, предоставление статистической и бухгалтерской отчетности по установленным формам и в установленные сроки и адреса осуществляется муниципальным казенным учреждением «Информационно-учетный центр муниципальных образовательных учреждений городского округа город Фролово» (МКУ «ИУЦ»), который ежегодно отчитывается перед Учредителем и школой о финансово-хозяйственной деятельности, своевременно предоставляет информацию, необходимую государственным органам для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится по инициативе Учредителя 1 раз в год. Налоговые, финансовые и другие государственные органы могут осуществлять проверки Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии и с периодичностью, определенной действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

10.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

10.2. При ликвидации Учреждения после издания постановления Учредитель обязан:

- 1) довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- 2) утвердить состав ликвидационной комиссии;
- 3) установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

10.3. Ликвидационная комиссия:

- 1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- 2) представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- 3) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам

ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Фролово.

10.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.9. При ликвидации, реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.10. Учредитель обязан обеспечить перевод учащихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. Порядок утверждения изменений в настоящий Устав определяется действующим законодательством для казенных учреждений, утверждается Учредителем и подлежит регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
индивидуальные налогоплательщики
Единый государственный реестр налогоплательщиков
13 декабря 2017
ИНН 3405365144
ГРН 2175443678450
Зам. начальника
М.В. Бобцова
И.П. Подпись



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 21 листов



Директор
Г.В. Лебедева