

План работы

зала Боевой Славы

**МКОУ «ОШ № 4 имени Ю.А. Гагарина» городского округа город
Фролово**

в 2023-2024 уч. году.

Главная цель работы зала Боевой славы - развитие личности, способной к определению, обогащению, реализации жизненных планов в различных сферах жизнедеятельности на основе интеллекта, гражданственности, гуманности и патриотизма, знаний истории Великой Отечественной войны и героических страниц боевого прошлого.

Задачи:

1. Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
2. Развитие проектно-исследовательской деятельности на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами их семьями.
3. Организация школьного кружка любителей истории из учащихся 7-9 классов для создания видеотеки музея, реставрационных и дизайнерских работ по изготовлению экспозиций и макетов.
4. Организация экскурсий в музей.
5. Организация работы с фондами музея (оформление книги учета).
6. Принять участие в районных, городских мероприятиях исторической и краеведческой направленности и в смотре-конкурсе школьных музеев.
7. Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы.

Принципы работы зала Боевой Славы.

- систематическая связь с уроками, со всем учебно-воспитательным процессом.

- проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

- использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеучебной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам и др.

- самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.

- помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда.

- связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.

- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиции, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

- строгий учёт, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

- организация постоянных связей с государственными музеями и архивами, их научно-методическая помощь школьным музеям.

Формы работы в школьном музее

Учебная работа:

- практическая работа на местности;

- уроки в музее;

- экскурсии в музее;

- самостоятельное изучение

Воспитательная работа:

- кружки, экскурсии, походы;

- туристические поездки;

- встречи с ветеранами;

- встречи, сборы, собрания;

- экскурсии, встречи в музее

Фондовая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с музейной документацией: - оформление книги первичного учета; - правильное оформление инвентарной книги	в течение года	Агапова Е. В. Члены кружка
2	Составление справочной картотеки музея	в течение года	Агапова Е. В. Члены кружка
3	Комплектование материалов, связанных с научно-исследовательской деятельностью школьников, творческие работы	в течение года	Агапова Е. В. Актив исторического кружка
4	Работы по развитию экспозиции музея: - оформление стендов - выставки книг и творческих достижений учащихся	в течение года	Агапова Е. В. Члены кружка
5	Пополнение коллекций музея новыми экспонатами	в течение года	Агапова Е. В. Классные руководители
6	Инвентаризация имеющихся музейных предметов. - Систематизация музейных предметов по разделам и темам.	в течение года	Агапова Е. В. Члены кружка

Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы Совета музея	Сентябрь	Агапова Е. В. Актив исторического кружка
2	Организация работы творческой группы экскурсоводов музея	Сентябрь-октябрь	экскурсоводы
4	Утверждение и корректировка плана музея на год	Сентябрь	Агапова Е. В.
5	Обсуждение тем и подготовка обзорных и тематических экскурсий по музею	Октябрь	Агапова Е. В.
6	Подготовка к научно-исследовательской деятельности и разработка тем: "Вклад моей семьи в летопись Великой Отечественной войны", "Великая Отечественная война в произведениях искусства", "История военной техники времен Великой Отечественной войны", "Оборона Москвы", "Награды Великой Отечественной войны", "Учителя - участники Великой Отечественной войны",	В течение года	Агапова Е. В. Члены кружка
8	Разработка плана мероприятий, посвященных Дням Воинской Славы и памятным датам: День солидарности в борьбе с терроризмом День народного единства День Неизвестного солдата	3 сентября 4 ноября 3 декабря	Агапова Е. В. Классные руководители

	<p>День начала контрнаступления под Москвой День Героев Отечества Международный День памяти жертв Холокоста День снятия блокады Ленинграда День разгрома немецко- фашистских войск под Сталинградом День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества день Защитника Отечества, День воссоединения Крыма с Россией День космонавтики День победы русских воинов Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Невская битва) 9 мая - День Победы,</p>	<p>5 декабря 9 декабря 27 января 27 января 2 февраля 15 февраля 23 февраля 18 марта 12 апреля 18 апреля 9 мая</p>	
9	Организация работы музея по подготовке и участию в смотре-конкурсе школьных музеев	По плану	Агапова Е. В.
10	Организация работы по дополнению экспозиций музея	В течение года	Агапова Е. В. Члены кружка
11	Разработка плана мероприятий музея по организации экскурсий в школьный музей (для учащихся начальной и средней школы)	В течение года	Агапова Е. В. Члены кружка
12	Планирование работы по укреплению материально-технической базы музея (реставрация выставочных витрин, оформление стендов)	В течение года	Администрация Агапова Е. В.
13	Подведение итогов, награждение лучших учащихся школы, принявших активное участие в работе музея по военно-историческому направлению	Май	Администрация Агапова Е. В.
14	Разработка и составление плана работы музея на следующий год	Май	Агапова Е. В.
15	Активное привлечение школьников к внеклассной деятельности;	В течение года	Агапова Е. В. Классные руководители
16	Активное сотрудничество с другими школьными музеями города.	В течение года	Агапова Е. В.
17	Размещение информации о музее на сайте школы.	В течение года	Администратор школьного сайта
18	Пополнение материала «В помощь классному руководителю»	В течение года	Агапова Е. В.
19	Акция "Знамя Победы»"	Май	Агапова Е. В. Классные руководители

Работа с ветеранами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация встречи с ветеранами, посвященной "Дню знаний"	Сентябрь	Агапова Е. В. Члены кружка
2	Уроки Мужества. Встречи с ветеранами, посвященные Дням Воинской Славы: - Битва под Москвой; - День защитника Отечества; - День Победы	5 декабря 23 февраля 6-8 мая	Агапова Е. В. Классные руководители
3	Организация праздничного стола и поздравления ветеранов	Февраль Май	Агапова Е. В.
4	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы для ветеранов, организованный силами учащихся школы	Май	Администрация Классные руководители
5	Пополнение видеотеки музея новыми материалами, создание фильма о ветеранах и оформление фотоальбома	В течении года	Агапова Е. В.
6	Акция "Сделай посильное добро ветерану войны"	В течении года	Агапова Е. В. Классные руководители
7	Сбор материалов для акции «Бессмертный полк»	В течении года	Агапова Е. В. Классные руководители

Экскурсионная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обзорные и тематические экскурсии по музею: «Наш зал Боевой Славы» «Боевой путь 40-й гвардейской стрелковой дивизии в Великой Отечественной войне» «Володарий Георгиевич Конопляник: солдат и учитель» «Бесценные свидетели истории» «Наши земляки – участники войны» «900 ужасных блокадных дней и ночей» «Дети Сталинграда» «Имена героев стали именами улиц». «Памятники города Фролово» «Этот день мы приближали, как могли» «Фролово в период Великой Отечественной войны»	Сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь Январь Февраль март апрель апрель май май	Агапова Е. В. экскурсоводы
2	Организация фотовыставки ученических работ «Мой город глазами поколения 21 века».	Апрель	Агапова Е. В.
3	Организация и проведение конкурса чтецов "Стихи о войне"	Февраль	Агапова Е. В. Классные руководители
4	Проведение конкурса газет и плакатов, посвященного дням памяти блокадного Ленинграда	Январь	Агапова Е. В. Классные руководители

5	Проведение конкурса военной инсценированной песни среди учащихся 5-19 классов, посвященных дню Защитника Отечества	Февраль	Агапова Е. В.
6	Торжественная общешкольная линейка посвященная Дню разгрома немецко - фашистских войск под Сталинградом	2 Февраля	Агапова Е. В. Члены кружка

Научно-исследовательская работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Запись воспоминаний выпускников, учителей прошлых лет, их родных, очевидцев событий, ветеранов труда и войны, переписка.	В течении года	Агапова Е. В. Классные руководители
2	Участие в Региональной конференции исследовательских работ школьников и студентов	Ноябрь	Агапова Е. В.
3	Участие в Областном конкурсе научно-исследовательских работ.	По плану	Агапова Е. В.
4	Участие в конкурсе выставок городского слета представителей лучших музеев города Фролово	По плану	Агапова Е. В.
5	Участие в Муниципальном конкурсе «Фестиваль презентаций учебных и педагогических проектов».	Апрель-май	Агапова Е. В.

Актив зала Боевой Славы

МКОУ «ОШ № 4 имени Ю.А. Гагарина» городского округа город Фролово

Возглавляет ученическую музейную деятельность актив музея. Для реализации основных направлений деятельности музея созданы и функционируют следующие профильные группы:

- Поисково – собирательская;
- Фондовая;
- Экспозиционно – выставочная;
- Экскурсионно – просветительская
- Научная

Функции профильных групп:

Поисково – собирательская группа:

1. Разработка краеведческих заданий и координация работы по их выполнению;
2. Организация тематического и систематического комплектования фондов музея;
3. Организация комплектования «по горячим следам событий»;
4. Оказание помощи фондовой группе в поиске недостающих в коллекции музея экспонатов;
6. Осуществление комплектования музейного собрания.

Фондовая группа:

1. Проведение экспертизы (оценки) поступивших в музей краеведческих материалов для вынесения решения об их дальнейшем использовании;
2. Приглашение специалистов для участия в экспертизе;
3. Ведение всей музейной документации, имеющей отношение к фондам музея
4. Организация использования музейных экспозиций в учебно – воспитательном процессе;
5. Обеспечение учета и хранение музейных фондов;
6. Ведение работы в архивах, музеях, библиотеках.

Экспозиционно – выставочная группа:

1. Организация работы с экспозициями музея
2. Систематизация фондовых материалов;
3. Создание музейных экспозиций;
4. Изготовление стендов, витрин, макетов;
5. Организация тематических выставок
6. Ремонтные и технические работы

Экскурсионно – просветительская группа:

1. Разработка и проведение обзорных и учебно – тематических экскурсий;
2. Подготовка и проведение лекций, бесед, конкурсов, тематических вечеров и музейных праздников.
3. Дни открытых дверей.
4. Творческие отчеты.
5. Использование музейных предметов на уроках и во внеклассной работе.

Научная группа:

1. Разработка и корректировка нормативных документов, регламентирующих работу музея.
2. Организация исследовательской работы.
3. Участие в работе школьного научного общества.

4. Участие в школьных, районных, областных, российских научно-практических конференциях.

5. Сотрудничество с музеями, архивами, учреждениями дополнительного образования, библиотеками, Центром народного творчества. Обмен опытом с музеями других школ.

Руководитель каждой функциональной группы входит в состав Совета школьного музея, работу которого возглавляет председатель Совета музея.

Полномочия Совета школьного музея:

- Проведение отчетных и отчетно – выборных собраний;
- Координация деятельности функциональных групп и рассмотрение их планов и отчетов;
- Подготовка и участие школьного музея в окружных краеведческих конференциях и других внешкольных краеведческих мероприятиях;
- Охрана памятников истории и культуры, объектов природы, мемориала Славы;
- Организация экспедиций и акций

Совет школьного музея вовлекает в краеведческую работу учащихся всей школы, разрабатывая краеведческие задания для всех классов и устанавливая контроль за их выполнением. Весь собранный учащимися школы краеведческий материал сосредоточивается и приводится в систему в школьном музее.

Деятельность Совета школьного музея курирует:

1. Агапова Елена Владимировна – учитель истории.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ФРОЛОВО**, Лебедева Галина Васильевна, директор

09.10.23 15:22
(MSK)

Сертификат D2F7FA155D9856DE51800D25C6056036