

Утверждаю

Директор МКОУ «Основная школа № 4

имени Ю.А. Гагарина»

городского округа город Фролово

Г.В. Лебедева

«18» апреля 2022 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации мероприятий в рамках системы наставничества педагогических
работников в МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина»
городского округа город Фролово**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	2	3
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества в Школе	1) Изучение нормативных документов по вопросам организации системы наставничества в общеобразовательном учреждении. 2) Разработка «дорожной карты (плана мероприятий) в рамках системы наставничества педагогических работников Школы. 3) Разработка проекта Положения «О системе наставничества педагогических работников МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово». 4) Разработка проекта приказа о закреплении наставнических пар/групп. 5) Подготовка персонализированных программ наставничества.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в школе, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ наличия потенциальных наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов

		для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.
2)	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
3)	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
4)	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.