

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023405565149 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.09.2024 за ГРН 2243400240235



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAD0489E208956BA2B73193712EE7E

Владелец: И.А.АЛЕКСАНДРОВИЧ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА ПО
ЦЕНТРАЛЬНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗОНИЮ,
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Администрация городского округа

Действителен

город Фролово Волгоградской области



Д.В. Ярцева

Утвержден
приказом отдела по образованию,
опеке и попечительству администрации
городского округа город Фролово
Волгоградской области
от 10.09.2024 № 260

И. о. начальника отдела по образованию,
Опеке и попечительству администрации
городского округа город Фролово
Волгоградской области

С.И. Васичкина



Устав
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина»
городского округа город Фролово
(новая редакция)

г. Фролово

2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово, в дальнейшем именуемое «Школа», является некоммерческой организацией и создана в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Школа основана в 1963 г.

На основании Решения Комитета по экономике и рыночным отношениям Администрации г.Фролово Волгоградской области от 07.06.1993 № 6/75 средняя школа № 4 им. Ю.А.Гагарина зарегистрирована как муниципальное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А.Гагарина».

На основании приказа Комитета по образованию Администрации городского округа г.Фролово от 06.03.2006 № 47 муниципальное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» г.Фролово Волгоградской области переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа г.Фролово.

На основании Постановления Администрации городского округа город Фролово от 20.05.2008 № 868 и приказа Отдела по образованию Администрации городского округа город Фролово от 05.06.2008 № 152 муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово изменила вид и наименование на муниципальное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово.

На основании Постановления Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области от 01.08.2011 № 1539 «Об изменении типа существующего муниципального образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово» и приказа по школе от 23.08.2011 № 283 «Об изменении типа существующего МОУ «Основная общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово и переименовании муниципального образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово на муниципальное казенное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово» муниципальное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово изменило тип и наименование на муниципальное казенное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово.

На основании Постановления Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области от 03.11.2015 № 1945 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений городского округа город Фролово», в целях приведения наименования муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное казенное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово» переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово.

1.3. Полное официальное наименование Школы:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово.

Сокращенное официальное наименование Школы: МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово.

1.4. Школа по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип муниципального учреждения — казенный.

Тип образовательной организации – общеобразовательная (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с. 23).

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Местонахождение Школы:

юридический адрес: 403533, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Гагарина, 23;

фактический адрес: 403533, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Гагарина, 23;

403533, Волгоградская область, г. Фролово, ул. 40 лет Октября, 132.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование городской округ город Фролово Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городского округа город Фролово Волгоградской области в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово Волгоградской области осуществляет администрация городского округа город Фролово Волгоградской области, отдел по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области, отдел по управлению имуществом, землепользованию, архитектуре и градостроительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области. Школа подведомственна отделу по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих полномочия учредителя:

Администрация городского округа город Фролово Волгоградской области: 403540, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Революционная, 12.

Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области: 403540, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Революционная, 12.

Отдел по управлению имуществом, землепользованию, архитектуре и градостроительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области: 403540, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Революционная, 12.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Фролово Волгоградской области и настоящим Уставом

1.9. Собственником имущества, передаваемого Школе в оперативное управление, является муниципальное образование городской округ город Фролово Волгоградской области.

Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.10. Школа является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области..

Школа имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки и иные реквизиты.

Школа осуществляет финансовые операции через лицевые счета в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Школа представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным органам, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Ведение бухгалтерского учета Школы обеспечивается МКУ «Информационно-учетный центр муниципальных учреждений городского округа город Фролово» на основании заключенных договоров.

1.13. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Школа создает условия для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам и обеспечивает реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям и соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся; создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы; соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.15. Отношения между Школой и учредителем регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.17. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) учащегося могут быть оформлены договором.

1.18. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.20. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Школы.

1.21. Школа самостоятельна в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа город Фролово и настоящим Уставом.

1.22. Прием на работу в Школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Школе не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

1.23. В Школе обеспечивается равный доступ к образованию учащихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.24. Школа обеспечивает охрану здоровья учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. Обеспечение питанием учащихся Школы, в том числе учащихся с особенностями возможностями здоровья, осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации, Волгоградской области в случае и порядке, которые установлены органами государственной власти Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация питания в Школе осуществляется по договору между Школой и организацией общественного питания. Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

Обеспечение питанием учащихся за счет бюджета городского округа город Фролово осуществляется в случаях и порядке, установленном органом местного самоуправления городского округа город Фролово Волгоградской области.

1.26. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет медицинский персонал ГБУЗ «Фроловская ЦРБ» в соответствии с договором на оказание медицинских услуг. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.27. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Школа, российское движение детей и молодежи оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.28. Школа имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательства Российской Федерации.

1.29. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

1.30. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.31. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

1.32. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим работникам и иным работникам не допускается.

1.33. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. По инициативе детей в Школе могут быть созданы детские общественные объединения.

1.34. В целях антитеррористической безопасности в Школе действует контрольно-пропускной режим, который регламентируется локальным актом Школы

1.35. Школа организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.36. Школа обязана разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.37. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Волгоградской области муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования; а также адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей; обеспечение охраны и укрепления здоровья; воспитание и создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; формирование у учащихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся при получении дополнительного образования.

2.4. Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительных общеразвивающих программ,

организацию отдыха детей в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе Школы;

организацию и функционирование групп продленного дня;

оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами;

оказание консультационных и информационных услуг в образовательной сфере деятельности;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

организацию и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Школой только после получения соответствующей лицензии.

Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- прием учащихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности Российского движения детей и молодежи;
- содействие добровольной (волонтерской) деятельности учащихся, их участию в общественно полезном труде;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) и организацию и проведение культурно - досуговых мероприятий.

2.9. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Школы постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям:

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ей в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Отношения между Школой, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируются настоящим Уставом. Школа также вправе заключать договоры с учащимися, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регламентирующие их взаимные права и обязанности по вопросам обучения.

3.3. Прием в Школу осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Школы.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным и адаптированным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

При приеме гражданина на обучение Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.4. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель в лице Отдела по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. Содержание образования в Школе определяется реализуемыми ею образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательные программы в Школе реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду со Школой могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные, и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и организацией, участвующей в реализации данной образовательной программы, и совместно разработанной и утверждённой образовательной программы.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья в Школе создаются специальные условия в соответствии с действующими санитарными нормами и гигиеническими требованиями, и законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Учащиеся имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению). Порядок осуществления мероприятий по профессиональной ориентации учащихся по образовательным программам основного общего образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Начальное и основное общее образование по адаптированным образовательным программам осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности и социальной среде (обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации учащихся, создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности, коррекцию отклонений в развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в процессе общеобразовательной и трудовой подготовки, формирование положительных личностных качеств, социальную реабилитацию, подготовку учащихся к самостоятельной жизни, труду, интеграции в общество, обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся, охраны их прав и интересов).

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по программам углубленного изучения отдельных предметов, по различным профилям и направлениям.

3.8. В целях формирования и развития личности в соответствии с традиционными российскими семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) учащихся.

3.9. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе годового календарного учебного графика, согласованного с муниципальным органом управления образованием в лице Отдела по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области, учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами.

3.10. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области.

3.11. Учащиеся Школы имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и по адаптированным образовательным программам организуется на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и (или) решением психолого-медико-педагогической комиссии. Порядок обучения таких учащихся определяется локальным нормативным актом Школы.

3.12. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти в Школе экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанных аттестаций экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей программе.

3.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальными нормативными актами Школы, принятыми в установленном порядке.

Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родителям (законным представителям) учащихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

3.14. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом и локальным нормативным актом Школы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников (или для учащихся с интеллектуальными нарушениями - итоговой аттестацией), осуществляемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями), не имеющими основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. программ

3.16. Учебный год в Школе начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.17. Режим и график работы учреждения определяются Школой самостоятельно в соответствии с действующими санитарными правилами и гигиеническими требованиями для образовательных организаций с учетом допустимого объема недельной образовательной нагрузки. Информация о режиме и графике работы размещаются на официальном сайте Школы в установленном порядке.

3.18. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им коллегиальный орган управления Школы обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Основные образовательные программы реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на учащихся не должен превышать действующих гигиенических требований и санитарных правил, установленных к максимальному общему объему недельной образовательной нагрузки учащихся.

Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает в себя обязательную часть учебного плана и часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Внеурочная деятельность, являясь частью образовательной программы, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами является обязательной. При этом родители (законные представители) вправе вместе со школой определить количество занятий в неделю с учетом посещения учащегося кружков, секций и др.

3.20. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность учащихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы учащихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видео лекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;

- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с учащимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

3.21. В Школе, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными актами, осуществляется получение учащимися знаний основных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера, включая экстремизм и терроризм, и их последствия для личности, общества и государства; умений применять меры безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях и оказывать первую помощь пострадавшим; понимания необходимости подготовки граждан к защите Отечества, личной и общественной значимости современной культуры безопасности жизнедеятельности и защиты Родины, государства и действующего законодательства в обеспечении национальной безопасности и защиты населения; и формирование установки на здоровый образ жизни.

3.22. В Школе предусматриваются домашние задания во 2-9 классах. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности.

3.23. В Школе при наличии условий могут быть открыты группы продленного дня.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Школой с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся в порядке, определенном настоящим Уставом Школы и локальными актами Школы. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Школы вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и ее размер, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в определяемых им случаях и порядке. Включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня не допускается.

3.24. В Школе осуществляется обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Перевод учащихся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) учащихся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах или группах.

3.25. Наполняемость классов по основным общеобразовательным программам и адаптированным основным общеобразовательным программам регулируется действующими санитарными правилами и гигиеническими требованиями. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

3.26. Школа в соответствии с лицензией реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени по следующим направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, эколого-биологическое, туристско-краеведческое.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в том числе при наличии сертификата дополнительного образования.

3.27. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4. Участники образовательных отношений. Работники Школы

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Школы и их представители.

4.2. Школа обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства.

4.3. Права учащихся и их обязанности устанавливаются локальными нормативными актами Школы, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства. Школа обеспечивает ознакомление учащихся, их родители (законных представителей) с локальными нормативными актами, определяющими права и обязанности учащихся.

- В том числе учащиеся имеют право на:
- выбор формы получения образования и формы после достижения восемнадцати лет; предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- выбор факультативных, специальных и элективных учебных курсов из перечня, предлагаемого Школой;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным календарным учебным графиком;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами школы;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности;
- право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать соответствующую образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью учащихся, работников Школы, иных экстренных случаев;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у учащихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Учащимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Совета родителей.

По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.4. настоящего Устава допускается применение отчисления несовершеннолетнего

учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (отдел по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области). Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок применения к учащимся по образовательным программам основного общего образования и снятия их с указанных учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Фролово Волгоградской области;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами городского округа город Фролово Волгоградской области, локальными нормативными актами Школы.

4.6. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей), используя не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению деятельности Школы;
- оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий воспитания и обучения;
- принимать участие в организации мероприятий, экскурсий, походов, родительских собраний и др.;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- вносить добровольные пожертвования для развития материально-технической базы Школы.

4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений (в том числе: обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года, если таковая имеется; посещать проводимые Школой родительские собрания; не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию; принимать меры к соблюдению детьми правил поведения для учащихся);
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.
- соблюдать иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, установленных федеральным законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Для работников Школы работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Школой и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Школа самостоятельно устанавливает штатное расписание, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

Наряду с должностями педагогических работников в Школе предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники, осуществляющие вспомогательные функции).

Взаимоотношения работников и директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются совершеннолетние лица в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К занятию педагогической деятельностью в муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

4.12. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- нормальные и безопасные условия труда,
- защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов Школы;
- выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками этих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у учащихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и первой помощи;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, настоящим Уставом локальными актами Школы. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Участники образовательных отношений. Защита прав

4.18.1. В целях защиты прав участники образовательных отношений самостоятельно или через представителей имеют право:

- 1) направлять в соответствующие органы управления Школы, а также иные государственные контролирующие инстанции жалобы, заявления, обращения о нарушении или ущемлении их прав, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.18.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим положением, которое утверждается приказом директора Школы с учетом мнения Педагогического совета, советов учащихся, советов родителей.

5. Управление Школой, структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности. Вмешательство в деятельность Школы политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

Учредитель Школы (поименован в п.1.7. настоящего Устава) осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Фролово Волгоградской области, настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. Директор школы:

- назначается и освобождается от должности Учредителем Школы
- без доверенности действует от имени Школы,
- представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Школы на основе единоначалия;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- обеспечивает сохранность и использование имущества Школы, в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Школы;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся Школы;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Школы и/или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей; определяет обязанности всех работников Школы;
- издает приказы о зачислении и отчислении учащихся, о применении к ним дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Школы;
- исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утверждаемой органом управления образованием.

5.4. Директор Школы несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также за реализацию программы развития Школы. Директор школы обязан принимать относящиеся к компетенции Школы меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

5.6. Общее руководство Школой осуществляет выборный коллегиальный орган управления – **Управляющий совет Школы** (далее — Управляющий Совет). Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

5.6.1. Компетенция Совета:

- согласование программы развития Школы, основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования, а также разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств, утверждение сметы расходов и отчета об исполнении;
- содействие обеспечению прозрачности и открытости в расходовании привлекаемых финансовых и материальных средств;
- рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования Школы;
- рассмотрение отчета директора Школы о результатах финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Школы;
- внесение предложений директору Школы в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений и территории Школы (в пределах выделяемых средств);
 - внесения изменений в программу развития Школы;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
 - создания Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; - мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
 - введения (отмены) единой в период занятий формы одежды учащихся и работников школы;
 - организация иных мероприятий, проводимых в Школе;
 - организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - соблюдения прав и свобод учащихся и работников Школы;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы.
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

5.6.2. Порядок формирования Управляющего совета:

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, вхождения, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым руководителем Школы.

Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация). Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя Школы, педагогических и иных работников Школы, в образовательную деятельность учащихся.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора Школы и участников образовательного процесса.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования – до 3 человек; - работников Школы – до 5 человек; - учащихся 9-х классов (достигших возраста 14 лет) – 3 человека. В состав Управляющего совета также входит директор Школы.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Школы.

Управляющий совет школы избирается сроком на 3 года открытым или тайным голосованием на собраниях Школы, в которых участвуют работники Школы, представители учащихся, представители родителей (законных представителей) учащихся. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (в том числе представитель учредителя).

Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета.

Управляющий совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Председатель Управляющего совета избирается членами Управляющего совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Управляющего совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз. Представитель Учредителя, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции исполняет заместитель, избираемый, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

Решения Управляющего совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Управляющем совете;
- считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена Управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим советом проведения заочного голосования.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.7. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Школа является основным местом работы (далее – Общее собрание).

5.7.1. Компетенция Общего собрания:

заслушивает отчет директора о работе Школы; утверждает план развития Школы; рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора; рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника; рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством; рассматривает кандидатуры работников Школы к награждению; определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

5.7.2. Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Школы являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Школы.

5.8. Педагогический совет Школы (далее — Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.

5.8.1. Компетенция Педагогического Совета:

- рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Школе; разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий; утверждает образовательную программу; разрабатываемую Школой самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами; обсуждает и утверждает планы

работы Школы, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- принимает по согласованию с органом управления образованием годовой календарный учебный график; принимает решение о переводе и выпуске учащихся, оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам; утверждает систему оценок при промежуточной аттестации учащихся, формы и порядок ее проведения; решает вопросы допуска учащихся к государственной итоговой аттестации; рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Школы за определенный период; определяет цели и задачи Школы на учебный год; принимает и рекомендует к утверждению на Совете Школы концепцию, программу развития Школы; определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации; принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения действующего санитарного законодательства, требований пожарной безопасности, охраны труда; рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Школы; рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия; принимает локальные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.8.2. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных учащихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Педагогическом совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретным учащимся, и его родители (законные представители). Председателем заседания малого Педагогического совета может быть педагогический работник, курирующий класс, в котором учится учащийся, или педагогический работник, курирующий работу с детьми девиантного поведения и социально дезадаптированными семьями.

5.8.3. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор Школы, все педагогические работники Школы.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Школы, а также учащиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.8.4. Организация работы Педагогического совета,

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Школы и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Школы.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Школы может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом орган управления образованием, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Школы, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Школы, заверяются печатью Школы. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Школы.

5.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе: создается **Совет родителей, Совет учащихся**; действуют представительные органы работников Школы (**профессиональный союз работников Школы**).

5.9.1. Кроме вопросов, указанных в п. 5.9. настоящего Устава К компетенции Совета родителей (Общешкольного родительского комитета) относится решение следующих вопросов:

Организация внеурочной деятельности с учащимися:

внесение на рассмотрение коллегиальных органов управления Школы предложений по организации и проведению внеклассной работы с учащимися; участие в работе по профориентации учащихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий; организация совместных с родителями (законными представителями) учащихся классных и общешкольных праздников, походов, поездок и экскурсий.

Обеспечение прав учащихся:

участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке; участие в защите прав детей, нарушаемых в семьях, путем принятия мер общественного воздействия на родителей (законных представителей) учащихся, нарушающих права детей, сотрудничества с подразделением по делам несовершеннолетних МО МВД «Фроловский», комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Фролово, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.; участие в работе по контролю качества питания учащихся, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

Координация деятельности родительской общественности:

участие в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.; участие в работе родительских конференций; координация деятельности классных родительских комитетов; организация участия родителей (законных представителей) учащихся в мероприятиях и акциях, проводимых Школой.

5.9.2. Формирование Совета родителей (Общешкольного родительского комитета).

Совет родителей (Общешкольный родительский комитет) формируется из родителей (законных представителей) учащихся, делегированных от каждого класса (из председателей всех родительских комитетов классов). Работу Совета родителей координирует представитель администрации Школы или старший методист, курирующий воспитательную работу. Совет родителей формируется на один год. По истечении одного года полномочия Совета родителей в прежнем составе может продлить только общешкольное родительское собрание.

Из состава Совета родителей избираются председатель и секретарь.

5.9.3. Организация работы Совета родителей.

Члены Совета родителей осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе. Совет родителей признает за каждым членом полномочия родителей (законных представителей) учащихся каждой параллели или каждого класса, делегировавших этому представителю право говорить от их лица, представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени. Члены Совета родителей информируют родительские собрания по параллелям о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Совета родителей, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) учащихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Школы.

Совет родителей подотчетен общешкольному родительскому собранию и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

Все заседания Совета родителей протоколируются и подписываются председателем Совета родителей и секретарем.

Протоколы собраний Совета родителей входят в номенклатуру дел Школы.

5.10. **Совет учащихся** (Совет учащихся) формируется из числа учащихся 7-9-х классов не более трех от общеобразовательного класса. Представители от каждого класса выбираются на классных собраниях. Совет учащихся формируется на один год. Совет учащихся возглавляет председатель. Для оформления решений Совета учащихся из его членов выбирается секретарь. Работу Совета учащихся координирует представитель администрации Школы или советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Совет учащихся собирается по мере необходимости.

Совет учащихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Совета учащихся оформляются письменно, в том числе для учета мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся.

Заседания Совета старшеклассников протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

Протоколы собраний Совета учащихся входят в номенклатуру дел Школы.

5.11. Для реализации основных задач Школы могут создаваться научно-методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Имущество и финансы

6.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

6.2. Школа владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника муниципального имущества.

6.3. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.4. Школа без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным

находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено, перечень которого определяется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского округа город Фролово.

Муниципальное имущество, закреплённое за Школой, может сдаваться в аренду, безвозмездное пользование в порядке, установленном нормативно-правовыми актами городского округа город Фролово. Заключение договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти городского округа город Фролово, оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

Школа вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней муниципального имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления осуществляет отдел по управлению имуществом, землепользованием администрации городского округа город Фролово Волгоградской области.

6.6. Финансирование деятельности Школы.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе установленных в Волгоградской области нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Школа осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

Основным видом деятельности Школы, осуществляемым за счет средств бюджета городского округа город Фролово, является реализация образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы. Все средства, поступающие в Школу, направляются на цели ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа определяет направления использования средств, полученных ею за счет бюджета и иных источников, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Школой, от безвозмездных поступлений, а также средства от приносящей доход деятельности используются на обеспечение уставной деятельности Школы.

Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в них, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.7. Учет, отчетность и контроль в Школе.

Школа ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, а также представляет отчетность во внебюджетные фонды.

Должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

Школа осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Школе осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

7. Регламентация деятельности Школы

7.1. Деятельность Школы регулируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими видами локальных нормативных актов:

- Правилами приема учащихся,
- режимом занятий учащихся,
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся,
- Положение о порядке перевода и отчисления учащихся,
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся,
- Коллективным договором,
- Решениями коллегиальных органов управления Школой,
- приказами директора Школы,
- должностными инструкциями работников,
- инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, электробезопасности,
- штатным расписанием Школы,
- Программой развития Школы,
- Образовательными программами Школы,
- годовым календарным учебным графиком, учебным планом Школы, расписанием занятий, планами и графиками работ,
- локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию учебного процесса, научно-методической, воспитательной работы,
- локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию финансово-хозяйственной деятельности Школы,
- документами по кадровой работе,
- Правилами, Положениями,
- договорами, заключаемыми Школой,
- иными локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, принятыми в пределах компетенции Школы.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Школы.

7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и/или издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Школы могут приниматься коллегиальными органами управления Школы, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Школы, вводятся в действие приказом директора Школы.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.7. При необходимости регламентации деятельности Школы другими локальными нормативными актами, не перечисленными в настоящем Уставе, вносятся изменения в Устав Школы в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Школы, изменение ее типа

8.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации.

8.2. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение законных прав граждан на получение бесплатного общего образования. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти городского округа город Фролово Волгоградской области.

8.5. Требования кредиторов при ликвидации Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Школы имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.8. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, отдел по образованию, опеке и попечительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.9. Школа считается прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации и реорганизации Школы учредительные документы, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации городского округа город Фролово Волгоградской области.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав определяются действующим законодательством Российской Федерации, оформляются письменно, в том числе в виде Устава в новой редакции, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина»
городского округа город Фролово

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 32 листов



Директор _____

Г.В.Лебедева