

Утверждено
на заседании Управляющего совета
МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина»
городского округа город Фролово

протокол от 24.05.2024 года № 5

Положение о комиссиях Управляющего совета МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о комиссиях Управляющего совета МКОУ «Основная школа №4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово Волгоградской области (далее – Положение) определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово Волгоградской области (далее - Управляющий совет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Положением об Управляющем совете МКОУ «Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина» городского округа город Фролово Волгоградской области (далее - Школа), принятого на заседании Управляющего совета 24.05.2024 г. и утвержденного приказом директора от 24.05.2024 г.

1.3 Комиссии Управляющего совета (далее – Комиссии) создаются для подготовки проектов решений Управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий. Решения Комиссий имеет рекомендательный характер для Управляющего совета.

1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.5. Участие членов Управляющего совета в работе Комиссии осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего совета.

1.6. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом Школы, Положением об Управляющем совете Школы, решениями Управляющего совета, регламентирующими деятельность комиссий, настоящим Положением.

1.7. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего совета и являются формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия членов Управляющего совета с участниками образовательных отношений и общественностью.

2. Полномочия комиссий Управляющего совета

Комиссии в пределах своих функций:

2.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего совета;

2.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего совета;

- 2.3. вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего совета;
- 2.4. по поручению Управляющего совета или по собственной инициативе готовят на заседание Управляющего совета вопросы, отнесенные к ведению Комиссии.
- 2.5. в пределах компетенции Управляющего совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего совета в соответствии направлениям своей деятельности.
- 2.6. решают вопросы организации своей деятельности.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у председателя, секретаря Управляющего Совета, директора школы.

3. Направления и организация деятельности Комиссий Управляющего совета

- 3.1. Направления деятельности Комиссий Управляющего совета: Комиссии образуются Управляющим советом с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции: организационно-правовых, финансово - экономических, образовательных (учебных), воспитательных, контрольных и др.
- 3.2. Перечень Комиссий утверждается решением Управляющего совета, как правило, на первых заседаниях вновь сформированного Управляющего совета на срок его полномочий.
- 3.3. В случае необходимости на заседаниях Управляющего совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.
- 3.4. Состав постоянной Комиссии Управляющего Совета: количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Управляющим советом.
- 3.5. На заседании постоянной Комиссии большинством голосов избирается председательствующий.
- 3.6. Заседания постоянной Комиссии Управляющего совета: заседания Комиссий могут проходить регулярно или в зависимости от потребности.
- 3.7. Итоги работы Комиссий регулярно заслушиваются на заседаниях Управляющего совета.
- 3.8. Председатель Управляющего совета созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 3 членов, входящих в состав Комиссии.
- 3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
- 3.10. Заседание Комиссии проводит председательствующий Комиссии. В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Управляющего совета, не входящие в состав данной Комиссии.

3.11. Решение постоянной Комиссии: принимается большинством голосов от числа присутствующих членов (при равенстве голосов решающим признавать голос председательствующего на заседании Комиссии).

3.12. Протоколы заседаний подписывает председательствующий.

3.13. Решения Комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссий хранятся у секретаря Управляющего совета совместно с протоколами заседаний Управляющего совета.

3.14. Комиссия по итогам своей работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных Комиссией, Управляющий совет принимает соответствующее решение.

3.15. После обсуждения вопросов, подготовленных Комиссией, Управляющий совет принимает соответствующие решения.

4. Порядок формирования Комиссий Управляющего совета

4.1. Состав комиссии, Управляющего совета формируются следующим образом:

- председатель Комиссии (из членов Управляющего совета). Председатель Комиссии избирается членами Комиссии или решением Управляющего совета;

- члены Комиссии (не менее 2-х человек) избираются путем открытого голосования из числа членов Управляющего совета;

- привлеченные эксперты или заинтересованные лица (работники Школы, учащиеся, родители (законные представители учащихся) – члены комиссии (1- 2 человека) на условиях и по процедуре кооптации их в члены Комиссий решением Управляющего совета.

В работе Комиссий могут принимать участие узкие, профессионально подготовленные специалист, не являющиеся работниками Школы по согласованию или на постоянной основе либо для консультаций по отдельным вопросам.

4.2. Председатель и заместитель Управляющего совета не могут входить в состав Комиссий.

4.3. По решению Комиссии Управляющий совет вправе освободить председателя Комиссии от выполнения обязанностей.

4.4. Вошедшие в состав Комиссии члены Управляющего совета могут приглашать для работы в Комиссии других участников образовательных отношений;

4.5. Состав Комиссии оформляется протоколом заседания Управляющего совета и хранится у секретаря Управляющего совета;

4.6. В целях исключения конфликта интересов член Управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе Комиссии, рассматривающей этот вопрос.

5. Регламент работы Комиссий Управляющего совета

5.1. заседания Комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. заседание Комиссии созывает ее председатель, как по собственной инициативе, так и по решению не менее 2 членов, входящих в состав Комиссии.

5.3. председатель уведомляет членов Комиссии о созыве заседания не менее чем за 48 часов до начала заседания. Вместе с уведомлением о созыве заседания Комиссии членам комиссии направляется повестка заседания.

5.4. заседание Комиссии правомочно, если на его заседании присутствует больше половины состава Комиссии.

5.5. решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

5.7. в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Управляющего совета, не входящие в состав Комиссии.

5.8. решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов.

5.9. протоколы заседаний Комиссии подписывает председательствующий.

5.10. члены Комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от голосования по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии.

6. Функции Комиссий Управляющего совета:

Комиссии в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

6.1. организационно-правовая

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения Управляющего совета по регулированию нормативно-правовой базы Школы, изменений в Уставе Школы и при подготовке локальных актов Школы;
- совместно с советом по профилактике Школы рассматривает исключительные случаи нарушений Устава Школы и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из Школы;
- рассматривает обращения учащихся, родителей и работников Школы на нарушение их прав;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.
- контролирует расходованием бюджетных и внебюджетных средств и докладывает о результатах контроля Управляющему совету;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- участвует в проведении анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- участвует в разработке кодекса этики педагога Школы

6.2. комиссия по образовательному процессу:

- организует работу по подготовке предложений по основным направлениям программы развития Школы;
- совместно с администрацией Школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов
- готовит проект решения о согласовании годового календарного учебного графика на учебный год и режима занятий;
- принимает участие в разработке и согласовании учебного плана;
- готовит проект решения о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное время;
- принимает участие в разработке проекта правил внутреннего распорядка учащихся;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса;
- принимает участие в подготовке отчета о результатах самообследования Школы.

6.3. комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью:

- принимает участие в разработке плана мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и

- проведение анализа создания в Школе необходимых условий для качественного медицинского обслуживания учащихся (в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью).

6.4. комиссия по контролю за организацией качеством питания:

- контроль за созданием в Школе необходимых условий для организации питания;
- контроль за реализацией условий гражданско-правового договора на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима учащихся Школы;

6.5. комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

- организует взаимодействие Управляющего совета с родительским комитетом Школы;
- организует работу Школы со средствами массовой информации, общественными организациями, организациями культуры и социального обслуживания на территории городского округа город Фролово Волгоградской области;
- принимает участие в организации реализации социальных проектов в микрорайоне Школы;
- привлекает выпускников Школы к реализации образовательных и социальных проектов Школы;
- совместно с администрацией Школы организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- участвует в организации взаимодействия с органами местного самоуправления городского округа город Фролово;
- готовит соответствующий раздел Публичного доклада (отчета о состоянии дел) Школы.

6.6. комиссия по воспитанию:

- оказывает помощь в повышении уровня воспитательно-профилактической работы в Школе;
- участвует в защите прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совместно с администрацией школы организует работу по раннему выявлению семейного неблагополучия и оказанию специализированной адресной помощи;
- оказывает помощь в создании условий для психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки учащихся;
- совместно с администрацией школы организует работу по осуществлению консультативно-профилактической работы среди учащихся, педагогических работников, родителей и консультирование по вопросам развития системы организованного досуга и отдыха “детей группы риска”;
- принимает участие в решении вопросов о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятии учащихся с внутришкольного учета;
- участвует в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- участвует в организации взаимодействия с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (РДДМ «Движение первых»).

6.7. комиссия по ремонту и благоустройству:

- принимает участие в разработке и реализации проектов благоустройства, текущего и капитального ремонта, а также контролю данного направления деятельности Школы.

7. Права комиссий Управляющего совета

7.1. В целях осуществления своей деятельности Комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации Школы по изучаемым вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать экспертов и специалистов для качественного изучения вопроса;
- привлекать специалистов из числа участников образовательного процесса;

8. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего совета.

8.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется Председателем Управляющего совета в соответствии с планами работы Управляющего совета Школы и планами работы комиссий.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Управляющего совета Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ФРОЛОВО**, Лебедева Галина Васильевна, директор

11.07.24 08:38
(MSK)

Сертификат A3F17D9539B07288117B975DB4EAA2AF